



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2024 № 46

**Об утверждении Порядка подготовки документа планирования
регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории муниципального образования
городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 8 статьи 5 Устава муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь (Клисак Н.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Мариуполь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Перепечая Б.Н.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 18.04.2014 № 46

ПОРЯДОК
подготовки документа планирования регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории
муниципального образования городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Мариуполь), устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок на территории городского округа Мариуполь, организация которых в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отнесена к компетенции Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

1.2. Документ планирования разрабатывается и утверждается приказом начальника Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Управление) на пятилетний срок.

1.3. Документ планирования регулярных перевозок содержит в себе сведения о:

- а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;
- б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;
- в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;
- г) планировании заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

д) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

е) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования городского округа Мариуполь.

1.4. В случае необходимости, в утвержденный документ планирования могут вноситься изменения, которые оформляются приказом начальника Управления.

1.5. Сведения, содержащиеся в документе планирования, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обновление сведений документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, размещенных на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проводится Управлением в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего приказа начальника Управления о внесении изменений в документ планирования.

2. Структура и информация документа планирования регулярных перевозок.

2.1. Документ планирования регулярных перевозок ведется Управлением в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок в границах городского округа Мариуполь, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов:

Раздел 1 – «Общие положения долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок»

Раздел 2 – «Виды муниципальных маршрутов регулярных перевозок».

Раздел 3 – «План изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок».

Раздел 4 – «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам».

Раздел 5 – «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

2.3. Раздел 1 документа планирования содержит общие положения долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок, основные принципы и стратегические направления социально-экономического развития, цели формирования долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок на территории городского округа Мариуполь.

2.4. Раздел 2 документа планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов округа;

в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.5. Раздел 3 документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов городского округа Мариуполь;

в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);

г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);

д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.6. Раздел 4 документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями на территории городского округа Мариуполь:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов городского округа Мариуполь;

в) срок проведения закупок работ (открытого конкурса), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

г) дата начала действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

д) срок проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым

тарифам», в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса);

е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.7. Раздел 5 документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

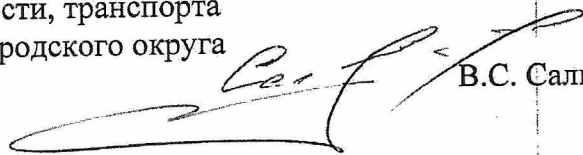
в) наименование мероприятия (в том числе изменение технических - эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

г) содержание мероприятия;

д) срок проведения мероприятия.

2.8. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу приказа начальника Управления о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок.

Исполняющий обязанности начальника
Управления промышленности, транспорта
и связи Администрации городского округа
Мариуполь



В.С. Салгалов

Приложение
к Порядку

Форма

ДОКУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории муниципального образования
городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики
на 2024 - 2028 годы

Раздел 1. Общие положения долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок

Раздел 2. Виды муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок

Раздел 3. План изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения

Раздел 4. «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Срок проведения закупки работ (открытого конкурса) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту

Раздел 5. «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия