



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20 мая 2026 года № 957

**Об утверждении Порядка демонтажа информационных конструкций  
(вывесок), установленных и эксплуатируемых с нарушением  
требований к их размещению на территории муниципального  
образования городской округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики**

В целях обеспечения улучшения внешнего облика муниципального образования городской округ Мариуполь, повышения ответственности за выполнение требований в сфере благоустройства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Донецкой Народной Республики от 12.12.2025 № 235-РЗ «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике», решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 21.01.2025 № I/1-4 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики», постановлением Администрации городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики от 17.04.2025 № 597 «Об утверждении Временного порядка размещения и согласования вывесок на фасадах объектов капитального строительства (зданий, сооружений) и некапитальных сооружений, расположенных на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городской округ Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городской округ Мариуполь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок демонтажа информационных конструкций (вывесок), установленных и эксплуатируемых с нарушением требований к их размещению на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Управлению цифровизации и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Хижняк А.Ю.) опубликовать настоящее постановление в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (<https://gisnra-dnr.ru>).

3. Отделу документационного, организационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (<https://mariupol.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Калачеву В.В.

Глава муниципального образования  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики



А.В. Кольцов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 20 мая 2026 года № 957

**Порядок  
демонтажа информационных конструкций (вывесок), установленных  
и эксплуатируемых с нарушением требований к их размещению на территории  
муниципального образования городской округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок демонтажа информационных конструкций (вывесок), установленных и эксплуатируемых с нарушением требований к их размещению (далее – Порядок), является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, являющимися владельцами информационных конструкций, размещенных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования городской округ Мариуполь, или собственниками, или иными законными владельцами имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, не соответствующая требованиям к их размещению.

2. Демонтаж информационных конструкций (вывесок), установленных и эксплуатируемых с нарушением требований к их размещению, предусмотренных Правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ Мариуполь, утвержденными решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 21.01.2025 № I/1-4 (далее – Правила благоустройства), Временным порядком размещения и согласования вывесок на фасадах объектов капитального строительства (зданий, сооружений) и некапитальных сооружений, расположенных на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Временный порядок), утвержденным постановлением Администрации городского округа Мариуполь от 17.04.2025 № 597, на основании предписания, выданного уполномоченным должностным лицом, производится уполномоченным органом Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики – Управление жилищно-коммунального хозяйства (далее – Уполномоченный орган), или уполномоченной Администрацией городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики организацией.

3. Выявление средств размещения информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых с нарушением требований к их размещению осуществляется:

в порядке мониторинга территории городского округа Мариуполь;  
на основании обращений граждан и организаций о выявлении информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям.

При выявлении информационной конструкции (вывески), размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушением требований, предусмотренных Правилами благоустройства и Временным порядком, Уполномоченный орган выдает владельцу

такой информационной конструкции Предписание, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, о необходимости демонтажа информационной конструкции (вывески).

4. Владелец информационной конструкции (вывески) обязан осуществить ее демонтаж в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента:

вручения предписания под расписку;

получения предписания по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; истечения срока хранения такого заказного письма.

5. Владелец информационной конструкции (вывески) или иной законный владелец имущества, к которому была присоединена информационная конструкция (вывеска), в том числе лицо, уполномоченное владельцем информационной конструкции (вывески) или иным законным владельцем имущества, в течение 3 (трех) дней со дня исполнения Предписания обязан восстановить место установки информационной конструкции (вывески) в том виде, в котором оно было до монтажа информационной конструкции (вывески) с использованием аналогичных материалов и технологий, а также представить информацию о выполнении Предписания с документальным подтверждением (фотофиксацией) в Уполномоченный орган.

6. В течение 5 рабочих дней после окончания срока выполнения Предписания Уполномоченным органом осуществляется выезд к месту размещения информационной конструкции (вывески) для установления факта исполнения (неисполнения) Предписания, о чем составляется соответствующий акт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. В случае неисполнения владельцем информационной конструкции (вывески) выданного Предписания, информация направляется в Административную комиссию при Управе внутригородского района Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности в соответствии со статьей 11.3 Закона Донецкой Народной Республики от 12.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике». Демонтаж информационной конструкции (вывески) осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8. Если владелец информационной конструкции (вывески) неизвестен, Уполномоченный орган выдает Предписание о необходимости демонтажа информационной конструкции (вывески) собственнику или иному законному владельцу имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска).

9. Если информационная конструкция (вывеска) присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию информационной конструкции (вывески), ее демонтаж, хранение и уничтожение осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

10. В случае если владелец информационной конструкции (вывески), собственник или законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), неизвестны, а также в случае невозможности вручения Предписания, Уполномоченным органом составляется Акт

о выявлении самовольно установленной информационной конструкции (вывески) на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, при этом срок исполнения Предписания устанавливается в 30 (тридцать) календарных дней, а информация о составлении Акта и Предписания подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (<https://mariupol.gosuslugi.ru>).

Исчисление срока исполнения, установленного Предписанием, в этом случае следует считать с даты размещения такой информации на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

11. Демонтаж информационной конструкции (вывески) представляет собой разборку информационной конструкции (вывески) на составляющие элементы, в том числе с возможным нанесением ущерба конструкции и другим объектам, с которыми демонтируемая конструкция конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства и прочих элементов, на которых данная конструкция установлена.

12. О проведенном демонтаже за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики составляется акт по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в котором указывается место, время демонтажа информационной конструкции, основание его проведения, состояние информационной конструкции до начала работ по демонтажу, состояние информационной конструкции после окончания работ по демонтажу, место хранения демонтированной информационной конструкции, а также ответственный сотрудник организации, проводившей демонтаж.

13. Уполномоченный орган не позднее 3 (трех) рабочих дней после составления акта о проведенном демонтаже информационных конструкций направляет владельцу информационной конструкции, собственнику или иному законному владельцу помещения, здания, строения, сооружения, к которому присоединена информационная конструкция, уведомление о произведенном демонтаже информационной конструкции и понесенных затратах по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

14. Если в срок, указанный в пункте 4 Уведомления о произведенном демонтаже информационной конструкции, заявитель не представляет в Уполномоченный орган документ, подтверждающий возмещение расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой, хранением информационной конструкции, Уполномоченный орган вправе обратиться в суд за возмещением понесенных расходов.

15. Демонтированная информационная конструкция (вывеска) по заявлению, с приложением документов, подтверждающих принадлежность данной конструкции заявителю, возвращаются собственнику или иному владельцу данного средства размещения информации после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением информационной конструкции. Заявление о возврате должно быть предъявлено владельцем демонтированной информационной конструкции в Уполномоченный орган до истечения срока, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

16. В случае, если осуществлен демонтаж самовольно установленной информационной конструкции, владелец которой не установлен, информация о составленном Акте, проведенного демонтажа с указанием характеристик

информационной конструкции, сведений о дате, времени и адресе проведенного демонтажа, а также о месте и сроках хранения демонтированной конструкции, размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (<https://mariupol.gosuslugi.ru>).

17. Демонтированные за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики информационные конструкции помещаются на хранение в места их складирования.

18. Транспортировка к месту складирования, хранение и уничтожение информационных конструкций, демонтированных за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики производится силами Уполномоченного органа за счет средств бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

19. Хранение демонтированных информационных конструкций осуществляется в течение 20 календарных дней со дня их демонтажа.

20. В случае если демонтированная информационная конструкция не востребована ее владельцем по истечении 20 календарных дней со дня демонтажа или является бесхозной, то информационная конструкция подлежит утилизации. При утилизации средства размещения информации составляется Акт об утилизации демонтированного средства размещения информации по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку.

21. Утилизация средства размещения информации осуществляется силами Уполномоченного органа, либо организацией, с которой в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке заключен соответствующий договор, в присутствии представителя Уполномоченного органа.

Приложение 1  
к Порядку демонтажа  
информационных конструкций  
(вывесок), установленных  
и эксплуатируемых с нарушением  
требований к их размещению  
на территории муниципального  
образования городской  
округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
об устранении выявленных нарушений

город Мариуполь

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего предписание)

по результатам проверки в сфере благоустройства территории муниципальных образований выдал предписание об устранении выявленных нарушений:

1. Сведения о лице, в отношении которого составлено предписание:

(ФИО гражданина, должностного лица, юридического лица, ИНН, ОГРН)

Адрес: \_\_\_\_\_

(место жительства гражданина, должностного лица, место нахождения юридического лица)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Данные о законном представителе: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя отчество, наименование и номер документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)

2. Актом о выявлении самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых информационных элементов, дополнительного оборудования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ установлено:

на объекте, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

размещены без разрешительных документов: \_\_\_\_\_

3. Руководствуясь Положением об административной комиссии при Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Мариупольского городского совета от 23.07.2025 № I/10-9, **предписываю** принять следующие меры по устранению выявленных нарушений в сфере благоустройства городского округа Мариуполь в соответствии со статьей 11<sup>3</sup> закона Донецкой Народной Республики от 12.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике»:

№ п/п	Существо предписания	Сроки исполнения предписания
1.		
2.		
3.		
4.		

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении предписания необходимо сообщить в управление градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики по адресу: \_\_\_\_\_ город Мариуполь, улица Громовой, дом 63

или на электронный адрес: urban-planning.adm@mariupol.gov-dpr.ru

Предписание получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г. \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего предписание)

Лицо, в отношении которого составлено предписание, от подписания предписания отказалось

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, составившего предписание)

Контроль исполнения предписания провел:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О., дата)

Приложение 2  
к Порядку демонтажа  
информационных конструкций  
(вывесок), установленных  
и эксплуатируемых с нарушением  
требований к их размещению  
на территории муниципального  
образования городской  
округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

**АКТ**

установления факта исполнения (неисполнения) Предписания на демонтаж информационной конструкции (вывески), размещенной с нарушением требований Правил благоустройства и Временного порядка на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики

г. Мариуполь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В результате проверки факта исполнения (неисполнения) Предписания на демонтаж информационной конструкции (вывески) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, размещенной с нарушением требований Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Мариуполь, утвержденных решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 21.01.2025 № 1/1-4, Временного порядка размещения и согласования вывесок на фасадах объектов капитального строительства (зданий, сооружений) и некапитальных сооружений, расположенных на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Администрации городского округа Мариуполь от 17.04.2025 № 597, расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_ составлен настоящий Акт о том, что \_\_\_\_\_.

Место размещения вывески до и после принудительного демонтажа зафиксировано при помощи фотосъёмки. Приложение к настоящему Акту – комплект фотографий вывески до и после принудительного демонтажа: \_\_\_\_\_  
(количество фотографий)

Проверку провели:

1.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
2. (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 3  
к Порядку демонтажа  
информационных конструкций  
(вывесок), установленных  
и эксплуатируемых с нарушением  
требований к их размещению  
на территории муниципального  
образования городской  
округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

**АКТ №**  
**о выявлении самовольно установленной информационной**  
**конструкции (вывески) на территории городского округа Мариуполь**  
**Донецкой Народной Республики**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года сотрудниками Уполномоченного органа  
Администрации г.о. Мариуполь проведена визуальная проверка по адресу:

\_\_\_\_\_

по результатам которой выявлена самовольно установленная информационная  
конструкция:

**ФОТОФИКСАЦИЯ НАРУШЕНИЯ**

Владелец средства размещения информации:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. физ.лица или индивидуального предпринимателя, ИНН, телефон)

Владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения  
информации:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. физ. лица или индивидуального предпринимателя, ИНН, телефон)

Проверку провели:

1.

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4  
к Порядку демонтажа  
информационных конструкций  
(вывесок), установленных  
и эксплуатируемых с нарушением  
требований к их размещению  
на территории муниципального  
образования городской  
округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

**АКТ**

о произведенном демонтаже информационной конструкции, размещенной  
с нарушением требований Правил благоустройства и Временного порядка  
на территории муниципального образования городской округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

г. Мариуполь

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, проводившей демонтаж, либо ФИО физического лица, проводившего демонтаж)  
в присутствии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции)

составлен настоящий Акт о том, что в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения о владельце вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае  
если неизвестен – о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении,  
сооружении, на котором расположена вывеска (далее – Владелец), либо об уполномоченном представителе  
Владельца)

произведён демонтаж информационной конструкции (вывески), не соответствующей  
требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования  
городской округ Мариуполь, утвержденных решением Мариупольского городского  
совета Донецкой Народной Республики от 21.01.2025 № I/1-4, Временного порядка  
размещения и согласования вывесок на фасадах объектов капитального  
строительства (зданий, сооружений) и некапитальных сооружений, расположенных  
на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой  
Народной Республики, утвержденного постановлением Администрации городского  
округа Мариуполь от 17.04.2025 № 597, расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место нахождения и характеристики вывески)

на сумму \_\_\_\_\_ в полном объеме.

Демонтированная вывеска передаётся в место хранения по адресу:

\_\_\_\_\_ (за исключением вывесок, изготовленных из мягких материалов  
(бумажное, тканевое, виниловое полотно))

Срок хранения \_\_\_\_\_.

Внешнее состояние информационной конструкции (вывески), не соответствующей Требованиям к размещению вывески, место размещения вывески до и после принудительного демонтажа зафиксировано при помощи фотосъёмки. Приложение к настоящему Акту – комплект фотографий вывески до и после принудительного демонтажа: \_\_\_\_\_  
(количество фотографий)

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах.

Подпись уполномоченного лица, осуществившего демонтаж вывески:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

С настоящим Актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

От подписания настоящего Акта Владелец отказался:

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного должностного лица контрольного органа)

Настоящий Акт получил « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

От получения настоящего Акта отказался:

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного должностного лица контрольного органа)

Приложение 5  
к Порядку демонтажа  
информационных конструкций  
(вывесок), установленных  
и эксплуатируемых с нарушением  
требований к их размещению  
на территории муниципального  
образования городской  
округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

(указать собственника (правообладателя) информационной конструкции или имущества, к которому  
присоединена информационная конструкция, в случае если не выявлен собственник (правообладатель)  
информационной конструкции)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о произведенном демонтаже информационной конструкции, размещенной  
с нарушением требований Правил благоустройства и санитарного содержания  
территории муниципального образования городской округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомляем Вас, что в связи с неисполнением в установленный срок  
предписания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_,  
информационная конструкция

(наименование конструкции)

размещенная на территории городского округа Мариуполь с нарушением требований  
Правил благоустройства и Временного порядка  
по адресу: \_\_\_\_\_, демонтирована в принудительном порядке.

Для получения информационной конструкции (вывески) необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о возврате демонтированной  
информационной конструкции в

(наименование организации, осуществившей демонтаж),

по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности  
на демонтированную информационную конструкцию либо право владения  
и пользования демонтированной информационной конструкцией.

3. Предоставить документы, подтверждающие возмещение расходов  
на демонтаж и хранение информационной конструкции в размере \_\_\_\_\_  
рублей.

4. В случае неполучения заявления и документов, указанных в пунктах 2, 3  
настоящего уведомления, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. информационная  
конструкция будет утилизирована.

Уведомление получил \_\_\_\_\_

(дата, ФИО, подпись собственника (правообладателя) информационной конструкции или недвижимого  
имущества, к которому прикреплена информационная конструкция)

Приложение 6  
к Порядку демонтажа  
информационных конструкций  
(вывесок), установленных  
и эксплуатируемых с нарушением  
требований к их размещению  
на территории муниципального  
образования городской  
округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

**АКТ**  
**приема-передачи вывески с места хранения**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(сведения о лице, осуществляющем хранение вывески)

на основании заявления о выдаче вывески, находящейся на хранении после демонтажа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(владельца вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае, если неизвестен – владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена вывеска, не соответствующая установленным требованиям (далее – Владелец), либо уполномоченного представителя Владельца, перечень и реквизиты документов, подтверждающих личность и полномочия обратившегося, право на вывеску (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и иные документы, позволяющие идентифицировать демонтированную вывеску, в случае если владелец вывески не был установлен)

(перечень и реквизиты документов, подтверждающих полную оплату демонтажа, перемещения и хранения вывески)

Должностным лицом Уполномоченного органа осуществлена резолюция о согласовании (не согласовании) в выдаче вывески с места хранения

(Ф.И.О., должность)

Уполномоченное лицо, ответственное за хранение вывески, осуществило выдачу вывески, демонтированной на основании постановления Администрации городского округа Мариуполь от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (Акт о принудительном демонтаже от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, ответственного за хранение вывески, осуществившего выдачу вывески:

(Ф.И.О., должность)

Подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца): \_\_\_\_\_

Претензий к состоянию полученной вывески после демонтажа и хранения не имею

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

Настоящий Акт получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах.

В случае обращения лица, являющегося уполномоченным представителем Владельца, к настоящему Акту в обязательном порядке прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

Приложение 7  
к Порядку демонтажа  
информационных конструкций  
(вывесок), установленных  
и эксплуатируемых с нарушением  
требований к их размещению  
на территории муниципального  
образования городской  
округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

**АКТ №**  
**об утилизации демонтированной информационной конструкции**

Городской округ Мариуполь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Акт составлен о нижеследующем:  
Информационная конструкция:

Принадлежащая:

(тип конструкции)

демонтирована: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г., на основании:

неисполнения Предписания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года

утилизировано по истечении срока хранения демонтированной информационной конструкции.

Представитель Уполномоченного органа Администрации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)