



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024 № 163

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и принятия в муниципальную собственность имущества, имеющего признаки бесхозяйного (за исключением объектов недвижимого имущества, в том числе выморочного, в виде жилых помещений, садовых домов, хозяйственных построек, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, линейных объектов), расположенного на административной территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

Руководствуясь статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 290, 291 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьями 16, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2022 № 2474 «Об утверждении Правил управления органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области имеющим признаки бесхозяйного и не отнесенным к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности имуществом, расположенным на территориях указанных субъектов Российской Федерации», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утверждённым решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и принятия в муниципальную собственность имущества, имеющего признаки бесхозяйного (за исключением объектов недвижимого имущества (в том числе выморочного) в виде жилых помещений, садовых домов, хозяйственных построек, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, линейных объектов), расположенного на административной территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Положение), согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации имеющего признаки бесхозяйной вещи, разрушенного и брошенного имущества, расположенного на административной территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, (далее – Комиссия), согласно приложению № 2.

3. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением.

3.1 Комиссии провести инвентаризацию бесхозяйного, разрушенного и брошенного имущества, расположенного на территории городского округа Мариуполь.

3.2. При проведении инвентаризации определять предыдущий статус здания или сооружения, назначение имущества, возможного собственника, техническое состояние, определить, по наличию, юридический адрес объекта инвентаризации.

3.3. Оформить должным образом материалы инвентаризации, включающие в себя: акт осмотра, согласно приложению № 3, фото объекта.

4. Предприятиям, учреждениям и организациям муниципальной формы собственности оказывать содействие в проведении инвентаризации, предоставлять Комиссии необходимую информацию и при необходимости принимать участие в работе Комиссии.

5. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь (Клисак Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Перепечая Б.Н.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
от 29.05.2024 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления, учета и принятия в муниципальную собственность имущества, имеющего признаки бесхозяйного, (за исключением объектов недвижимого имущества, в том числе выморочного, в виде жилых помещений, садовых домов, хозяйственных построек, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, линейных объектов), расположенного на административной территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и принятия в муниципальную собственность имущества, имеющего признаки бесхозяйного (за исключением объектов недвижимого имущества, в том числе выморочного, в виде жилых помещений, садовых домов, хозяйственных построек, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, линейных объектов), расположенного на административной территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ (редакция от 04.08.2023) «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.10.2023), Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2022 № 2474 «Об утверждении Правил управления органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области имеющим признаки бесхозяйного и не отнесенным к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности имуществом, расположенным на территориях указанных субъектов Российской Федерации», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Положением об администрации городского округа Мариуполь, утверждённым решением Мариупольского городского

совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3.

1.2. Настоящее Положение определяет единую процедуру выявления, постановки на учет, управления и принятия в муниципальную собственность имущества, имеющего признаки бесхозяйного (за исключением объектов недвижимого имущества, в том числе выморочного, в виде жилых помещений, садовых домов, хозяйственных построек, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, линейных объектов), расположенного на административной территории муниципального образования города Мариуполя (далее – бесхозяйные недвижимые вещи).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1.3.1. Жилые помещения, садовые дома, хозяйственные постройки, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, имеющие признаки бесхозяйных вещей.

1.3.2. Выморочное имущество в виде жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные в настоящем подпункте объекты недвижимого имущества.

1.3.3. Линейные объекты.

1.4. В муниципальную собственность муниципального образования принимаются объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственников, или собственники которых неизвестны, или от права собственности на которые собственники отказались.

1.5. Главными целями и задачами выявления объектов бесхозяйного недвижимого имущества являются:

вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;
обеспечение нормальной и безопасной технологии в эксплуатации объектов;

повышение эффективности использования имущества.

2. ВЫЯВЛЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ

2.1. Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) в лице уполномоченного органа Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Уполномоченный орган) организует мероприятия по выявлению, учёту и приобретению в муниципальную собственность муниципального образования бесхозяйных недвижимых вещей.

Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации

и Донецкой Народной Республики;
субъектов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
органов местного самоуправления;
в результате проведения инвентаризации;
на основании заявлений юридических и физических лиц;
иными способами.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию:
мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых вещах, которые попадают под понятие бесхозяйных (приложение № 2 к Положению);
заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им объекты недвижимого имущества (приложения № 3, 5 к Положению).

2.3. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозяйных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозяйной недвижимой вещи, её местоположение, данные о периоде времени, в течение которого пользование вещью не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимую вещь, её состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.4. Документом, подтверждающим отказ собственника от права собственности на объект недвижимого имущества, является заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества. Заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества представляется лично собственником (участниками общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) в Администрацию.

В заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

Копии указанных правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо уполномоченного органа (далее – должностное лицо), в обязанности которого входит учёт бесхозяйных недвижимых вещей, делает надпись об их соответствии подлинникам и указывает дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью Администрации.

2.5. Заявления, обращения, указанные в пунктах 2.3, 2.4, должны содержать

данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

2.6. По поступившему заявлению, обращению и иной информации о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозяйных, Уполномоченный орган проверяет достоверность сведений о бесхозяйном имуществе и осуществляет:

2.6.1. Проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место).

2.6.2. Сбор необходимой документации и подачу её в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Донецкой Народной Республике в целях постановки на учёт выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного.

2.6.3. Внесение в реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (приложение к Положению № 1).

2.6.4. Подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Для подтверждения информации о бесхозяйных недвижимых вещах Уполномоченный орган направляет запросы:

в налоговый орган;

в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра недвижимости;

в соответствующие органы учета имущества, осуществляющие ведение реестров федерального и государственного имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

в органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» и до начала деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности;

при необходимости – в органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости, в органы записи актов гражданского состояния;

в иные учреждения, организации, предприятия.

2.8. В случае получения достоверной информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Уполномоченный орган прекращает работу по сбору документов для постановки на учёт в качестве бесхозяйного и сообщает

данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде. При этом уполномоченный орган направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к надлежащему содержанию и благоустройству прилегающей территории.

2.9. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, то Уполномоченный орган:

2.9.1. Направляет в средства массовой информации, размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на доске объявлений, расположенной на территории муниципального образования объявление о необходимости явки лица, считающего себя её собственником или имеющего на неё права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимая вещь будет по заявлению муниципального образования поставлена на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозной вещи и занесена в Единый реестр бесхозного имущества муниципального образования.

2.9.2. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в подпункте 2.9.1. Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, в 5-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт;

2.9.3. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтён в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

выданные соответствующими государственными органами (организациями), в чьем ведении находится информация о регистрации прав на недвижимое имущество, проведенной до начала деятельности Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Донецкой Народной Республике, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

2.9.4. В случае отказа собственника – юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, Уполномоченный орган запрашивает у него следующие

документы:

нотариально заверенное заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку его на учет в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество);

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности юридического лица;

кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

2.9.5. В случае отказа собственника – физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, Уполномоченный орган запрашивает у него следующие документы:

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности физического лица;

сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица либо справку о регистрации по месту его жительства;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

документы, подтверждающие отсутствие проживающих в бесхозных жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);

иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным.

2.10. Для принятия на учёт объекта недвижимого имущества как бесхозного, Администрация обращается с заявлением в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Донецкой Народной Республики, к которому прилагает:

документы, указанные в подпункте 2.9.3. настоящего Положения;

доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;

документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (извлечение из технического паспорта, кадастровый паспорт, план или другое).

Все прилагаемые к заявлению документы предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником и после принятия Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Донецкой Народной Республики на учёт объекта (отказа в принятии на учёт, прекращения принятия на учёт) должен быть возвращён в Администрацию.

3. УЧЁТ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В РЕЕСТРЕ ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО СОХРАННОСТИ

3.1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального образования (приложение № 4 к Положению) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Донецкой Народной Республики, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, либо до снятия с учёта в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним при объявлении собственников.

3.2. Основанием для включения такого объекта в реестр выявленного бесхозного недвижимого имущества является соответствующее постановление Администрации, проект которого готовит уполномоченный орган.

Постановление Администрации должно содержать:
сведения о постановке на учёт выявленного бесхозного имущества и включении его в реестр выявленного бесхозного недвижимого имущества;
указания о порядке дальнейшего использования бесхозного имущества;
указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозного имущества, по фактически понесённым и будущим затратам.

3.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования постановлением Администрации передаются на ответственное хранение муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозного имущества.

3.4. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного имущества за счёт средств местного бюджета муниципального образования.

3.5. При объявлении собственников бесхозного недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством имущество снимается с учёта в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и исключается из реестра выявленного бесхозного недвижимого имущества постановлением Администрации.

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫХ ВЕЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМИ

4.1. Если до принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования объявится его собственник, то доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Уполномоченный орган:

направляет собственнику письменное обращение с предложением принять меры по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами.

В случае непринятия со стороны собственника мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами, по истечении 6 месяцев с момента получения собственником письменного обращения, составляется соответствующий акт. Затраты, понесенные Администрацией в соответствии с п. 3.2. Положения, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

готовит соответствующее постановление Администрации об исключении этого объекта из реестра выявленного бесхозного недвижимого имущества.

4.3. В случае, если собственник докажет своё право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесённых на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью муниципального образования, собственник данного имущества может доказывать своё право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Донецкой Народной Республики на учёт, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности муниципального образования на этот объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Донецкой Народной Республики.

4.7. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на бесхозный объект недвижимого имущества, Уполномоченное лицо:

готовит проект постановления Администрации о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования с включением его в состав муниципальной казны муниципального образования и направляет на подписание главе городского округа Мариуполь в установленном порядке;

вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа Мариуполь в установленном порядке;

подаёт документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Донецкой Народной Республики для государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования на объект недвижимого имущества;

готовит проект постановления Администрации о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подпись главе городского округа Мариуполь в установленном порядке.

4.8. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования на объект недвижимого имущества Уполномоченный орган направляет в орган, осуществляющий технический учёт и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, заверенную копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, положения об Администрации и нормативных правовых актов местного значения, принятых Администрацией.

5.2. Действия нормативных правовых актов, положений, правил и других нормативных правовых документов муниципального образования применяются в части, не противоречащей настоящему Положению. В случае если выявится, что отдельные требования настоящего Положения противоречат действующему законодательству, Администрация руководствуется действующим

законодательством и одновременно издает постановление о внесении изменений в настоящее Положение.

5.3. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации городского округа Мариуполь

 Е.А. Матейко

Приложение № 1
к Положению

РЕЕСТР

объектов недвижимости, имеющих признаки бесхозяйного имущества

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь)	Заявитель (для физических лиц – ФИО, для юридических лиц – наименование организации)	Основание внесения объекта в данный реестр	Дата внесения объекта в данный реестр	ФИО должностного лица, внесшего объект в данный реестр	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к Положению

Администрация городского
округа Мариуполь Донецкой
Народной Республики
от _____

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление

Имущество, предположительно оставшееся без владельца:

Наименование (назначение) объекта	Место расположения объекта	Ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь)	Сведения о предполагаемом собственнике владелец, пользователе объекта	Период неиспользования объекта, неосуществления в отношении него правомочий собственника
1	2	3	4	5

дата

подпись

Приложение 4
к Положению

РЕЕСТР
объектов бесхозяйного недвижимого имущества

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Краткая характеристика объекта	Номер, дата и наименование постановления	Дата постановки на учет в Росреестре
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к ПоложениюЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

даю свое согласие Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления муниципальной услуги.

1. Дата рождения _____
2. Документ, удостоверяющий личность _____
3. Адрес регистрации по месту жительства _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Сведения о законном представителе _____
6. Дата рождения законного представителя _____
7. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

8. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

Примечание: пункты с 5 по 8 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Срок действия Заявления – один год с даты подписания.

Подпись заявителя _____ / _____ / дата _____

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 городского округа Мариуполь
 от 29.05.2024 № 163

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению инвентаризации имеющего признаки бесхозной вещи,
 разрушенного и заброшенного имущества, расположенного
 на административной территории муниципального образования
 городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

ПЕРЕПЕЧАЙ Богдан Николаевич	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, председатель Комиссии
МАТЕЙКО Елена Александровна	начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь, заместитель председателя Комиссии
НИЖНИКОВСКАЯ Анастасия Федоровна	главный специалист отдела муниципальной собственности Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь, секретарь Комиссии
члены Комиссии	
ДМИТРИЕВ Александр Владимирович	исполняющий обязанности начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь
БУРЛАЧЕНКО Елена Григорьевна	начальник управления агропромышленного комплекса, торговли и бытового обслуживания Администрации городского округа Мариуполь
КЛОЧКОВА Наталья Андреевна	начальник управления градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Мариуполь
МИРОШНИЧЕНКО Яна Сергеевна	начальник Управления капитального строительства Администрации городского округа Мариуполь
ЮРКОВА Наталья Юрьевна	главный специалист, землеустроитель отдела по регулированию земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь

Участие в соответствии с территориальной принадлежностью объекта	представители управ внутригородских районов города Мариуполя, члены Комиссии
--	--

Начальник Управления имущественных
и земельных отношений Администрации
городского округа Мариуполь



Е.А. Матейко

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 городского округа Мариуполь
 от 29.05.2024 № 163

АКТ

осмотра недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной вещи

Дата _____

№ _____

Комиссией, в составе:

Председатель комиссии –

Секретарь комиссии –

Члены комиссии:

действующая на основании _____, произведен осмотр объекта недвижимого имущества с выездом на место его расположения, в результате чего установлено следующее.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Тип объекта недвижимого имущества/группа объектов (перечислить):
2. Адрес:
3. Этажность:
4. Литера здания (сооружения):
5. Площадь здания (сооружения):
6. Замощение:
7. Ограждение:
8. Другая информация:
9. Информация о земельном участке (кадастровый номер):

ОПИСАНИЕ СОСТОЯНИЯ

№ п/п	Наименование	Наличие (+/-)	Описание состояния/Примечания
1	Стены		
2	Окна		
3	Двери		
4	Кровля		
5	Центральное отопление		
6	Газоснабжение		

7	Канализация		
8	Электричество		
9	Водопровод		
10	Прилегающая территория		

Заключение комиссии:

Признаки ведения хозяйственной деятельности (отсутствуют / присутствуют):

Приложения:

(фотоматериалы, документы и прочее)

Члены комиссии:

Подписи членов комиссии:

М.П.

Начальник Управления имущественных
и земельных отношений Администрации
городского округа Мариуполь



Е.А. Матейко