



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.01.2023

г. Мариуполь

№ 5

Об утверждении Порядка присвоения звания «Почетный гражданин города Мариуполя»

С целью поощрения граждан, военнослужащих, отдельных работников, должностных лиц, работников исполнительной и судебной власти за значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города, большой вклад в развитие соответствующей отрасли (сферы) городского хозяйства, особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укрепление общественной безопасности на территории города, весомые достижения в профессиональной деятельности, особые заслуги в сфере общественно-полезной деятельности, направленные на восстановление города и укрепление имиджа города, благотворительную и спонсорскую деятельности, руководствуясь частью 1 статьи 131 Конституции Российской Федерации, статьей 8, частью 2 статьи 76 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», подпунктом 9 пункта 3 раздела 3 Положения об администрации города Мариуполя, утвержденным распоряжением главы администрации города Мариуполя от 07.04.2022 № 1 (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Мариуполя» (прилагается).

2. Организационному отделу администрации города Мариуполя (Истратова):

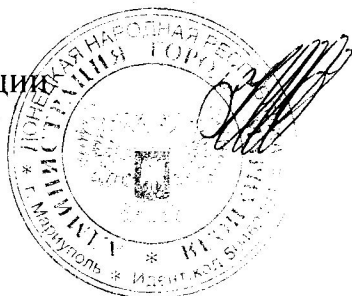
2.1 Обеспечить представление настоящего Распоряжения на государственную регистрацию в Мариупольское городское управление юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

2.2. Обеспечить публикацию настоящего Распоряжения в течение пяти рабочих дней после его государственной регистрации в Мариупольском городском управлении юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Мариуполя



К.В. Иващенко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы
администрации
города Мариуполя
от 10.01.2023 № 5

ПОРЯДОК
присвоения звания «Почетный гражданин города Мариуполя»

I. Общие положения

1.1. Звание «Почетный гражданин города Мариуполя» учреждено в целях признания особых выдающихся заслуг граждан перед муниципальным образованием город Мариуполь, поощрения иной деятельности, направленной на пользу развития города Мариуполя, обеспечение его благополучия и процветания.

Звание «Почетный гражданин города Мариуполя» является высшей наградой города Мариуполя и присваивается за значительный вклад в развитие, благополучие города, за деятельность, способствующую повышению престижа города в Донецкой Народной Республике, Российской Федерации и за ее пределами.

Звание «Почетный гражданин города Мариуполя» призвано стимулировать трудовую и общественную активность жителей города Мариуполя, а также обязывает граждан, удостоенных этого звания, служить примером в выполнении гражданского долга и исполнении обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, иным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами администрации города Мариуполя.

1.2. Звание «Почетный гражданин города Мариуполя» (далее – Звание) может быть присвоено уроженцам города Мариуполя, его жителям, гражданам Донецкой Народной Республики, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам за:

а) значительный вклад в развитие культурного, научного потенциала города;

б) значительный вклад в социально-экономическое развитие города;

в) значительный личный вклад и выдающиеся достижения в физической культуре и спорте, литературе и искусстве, образовании, охране здоровья и в других сферах жизнедеятельности города, способствующие повышению авторитета города на республиканском и международном уровне;

г) мужество и героизм, проявленные при выполнении воинского долга по защите Отечества, совершение героических и мужественных поступков, направленных на защиту Отечества, жизни и здоровья людей, а также при исполнении гражданского долга;

д) особые заслуги в общественной, государственной и политической деятельности по защите прав человека, укреплению мира;

е) достижения в области здравоохранения, образования и культуры, развитие народных промыслов, сохранение традиций;

ж) личный вклад в общественную, политическую жизнь города Мариуполя, направленный на улучшение жизни населения города;

з) благотворительная деятельность по решению вопросов местного значения;

и) иные высокие достижения и поступки, прославившие город Мариуполь.

1.3. Звание «Почетный гражданин города Мариуполя» не может быть присвоено дважды, а также лицу, имеющему не снятую или не погашенную судимость.

II. Порядок присвоения звания.

2.1. Представление к награждению званием «Почетный гражданин города Мариуполя» (приложение 3) вносится в администрацию города Мариуполя главой города Мариуполя, заместителями главы администрации города Мариуполя, органами государственной власти и местного самоуправления, действующими на территории города общественными движениями (организациями, объединениями), трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, группами граждан, проживающими в городе.

По личным обращениям граждан присвоение звания не производится.

2.2. При оформлении документов по награждению необходимо избегать употребления в тексте разного рода аббревиатур и сокращений, особенно в наименовании должности, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, союза.

2.3. Документы для рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин города Мариуполя» подаются в администрацию города Мариуполя не позднее, чем за 30 дней до даты присвоения звания и должны включать:

а) представление к награждению званием (приложение 1);

б) характеристику кандидата, представляемого к присвоению Звания;

в) обоснование личного вклада кандидата в развитие города Мариуполя или признание его особых заслуг;

г) копию паспорта (1, 2 страницы);

д) фотографию размером 34 x 45 мм в одном экземпляре.

При необходимости могут запрашиваться дополнительные сведения и документы о предложенных кандидатах.

Несвоевременное или неполное предоставление документов является основанием для оставления представления к награждению званием «Почетный гражданин города Мариуполя» без рассмотрения или возвращения документов на доработку.

2.4. Организацию работы по присвоению звания «Почетный гражданин города Мариуполя» осуществляет комиссия по наградам администрации города Мариуполя, которая в средствах массовой информации информирует население города о сроках подачи документов кандидатов для присвоения звания «Почетный гражданин города Мариуполя», изучает представленные документы о кандидатах, по результатам рассмотрения которых, принимает решение относительно рекомендации или отказа в рекомендации о присвоении звания «Почетный гражданин города Мариуполя».

2.5. На основании представленных документов и протокола заседания наградной комиссии администрации города Мариуполя, главой администрации города Мариуполя в течении 10 рабочих дней издаётся распоряжение о присвоении звания «Почетный гражданин города Мариуполя».

2.6. Награждение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Мариуполя», осуществляется главой администрации города Мариуполя или, по его поручению заместителями главы администрации города Мариуполя, или иным уполномоченным лицом и проходит в торжественной обстановке.

2.7. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин города Мариуполя», вручаются нагрудный знак «Почетный гражданин города Мариуполя» (приложение 1), удостоверение «Почетный гражданин города Мариуполя» (приложение 2).

2.8. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин города Мариуполя», приглашаются администрацией города на мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню города, другим праздникам, памятным датам города и важным событиям.

2.9. Лишение звания «Почетный гражданин города Мариуполя» может быть осуществлено только органом, его присвоившим.

С инициативой о лишении указанного звания вправе обратиться трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений.

Основанием для лишения звания «Почетный гражданин города Мариуполя» может быть вступивший в законную силу приговор суда о совершении умышленного преступления.

2.10. В случае утраты, независимо от причин, нагрудный знак «Почетный гражданин города Мариуполя» повторно не выдается. В случае утраты удостоверения «Почетный гражданин города Мариуполя» администрацией города Мариуполя может быть выдан его дубликат по заявлению лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Мариуполя».

Управляющий делами
администрации
города Мариуполя



Н.А. Сотникова

Приложение 1
к Порядку присвоения звания
«Почетный гражданин
города Мариуполя»

Описание нагрудного знака
«Почетный гражданин города Мариуполя»

Нагрудный знак имеет вид медали, подвеска которой изготовлена из металла желтого и стального цвета и имеет форму звезды диаметром 50 мм, толщиной 3 мм.

В центре, на лицевой стороне знака, расположено изображение герба города Мариуполя. Вокруг герба по кругу изображена надпись «почетный гражданин города». Над гербом надпись золотистого цвета «город Мариуполь». Герб и надпись залиты холодной эмалью. Все изображение выпуклое.

Нагрудный знак на оборотной стороне имеет нарезной штифт с гайкой для крепления знака к одежде.

Рисунок нагрудного знака «Почетный гражданин города Мариуполя»



Приложение 2
к Порядку присвоения звания
«Почетный гражданин
города Мариуполя»

Описание удостоверения
«Почетный гражданин города Мариуполя»

1. Удостоверение является основным документом, подтверждающим факт присуждения звания.

2. Удостоверение подписывается главой администрации города Мариуполя.

3. Вручение удостоверения происходит в торжественной обстановке в присутствии Главы администрации города Мариуполя, представителей администрации города Мариуполя, организации, выдвинувшей кандидата на присвоение звания, общественности.

4. Описание удостоверения:

4.1. Удостоверение представляет собой книжечку в обложке бордового цвета размером 105мм x 152мм (в развернутом виде).

4.2. На лицевой части удостоверения воспроизводится графическое изображение герба города Мариуполя, ниже располагается надпись УДОСТОВЕРЕНИЕ, ниже располагается надпись «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА МАРИУПОЛЯ», герб и надписи выполнены золотым тиснением.

4.3. На левой внутренней стороне удостоверения:

в центре размещается цветное изображение нагрудного знака почетного гражданина города Мариуполя.

4.4. На правой внутренней стороне удостоверения:

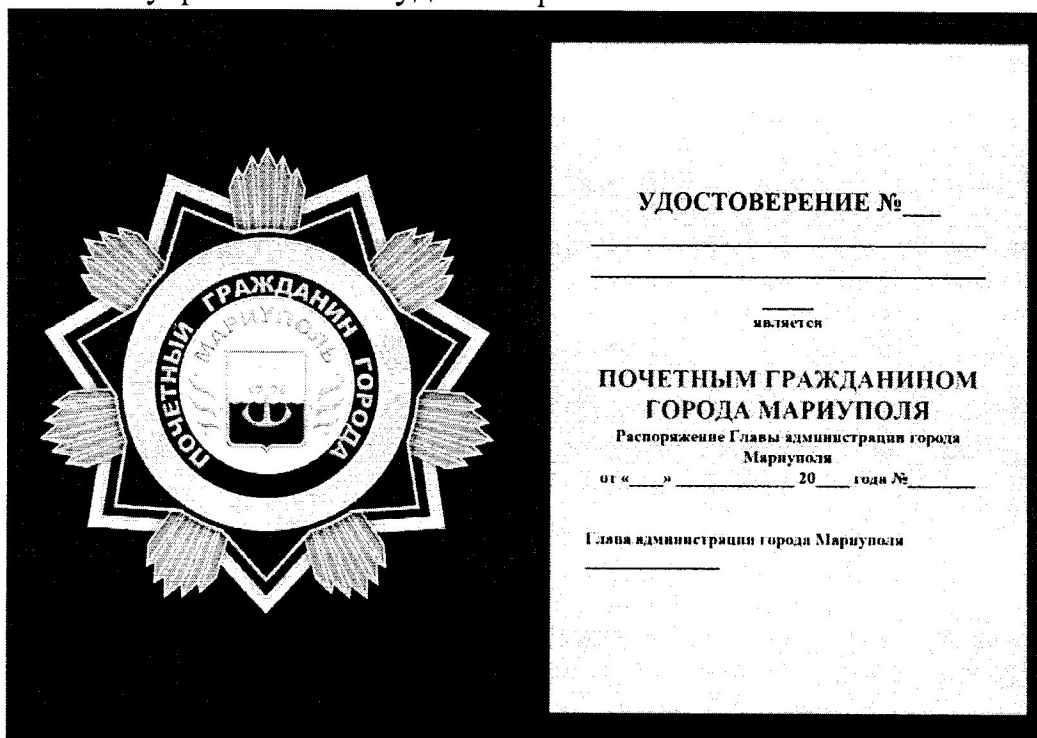
в верхней части размещается надпись «Удостоверение № ___», ниже место для фамилии, имени и отчества гражданина; ниже надпись является «ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНИНОМ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ»; в нижней части располагается надпись «Распоряжение Главы администрации города Мариуполя» от «__» _____ 20__ г. № __»; в нижней части располагается надпись «Глава администрации города Мариуполя» и отводится место для подписи Главы администрации города Мариуполя.

4.5. Подпись Главы администрации города Мариуполя скрепляются печатью Гербовой печатью администрации города Мариуполя.

Образец удостоверения
«Почетный гражданин города Мариуполя»
Лицевая часть удостоверения:



Внутренняя часть удостоверения:



Образец удостоверения
«Почетный гражданин города Мариуполя»
Лицевая часть удостоверения:



Внутренняя часть удостоверения:



Приложение 3
к Порядку присвоения звания
«Почетный гражданин
города Мариуполя»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению званием «Почетный гражданин города Мариуполя»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность и место работы, службы _____

(полное наименование)

3. Число, месяц и год рождения _____

4. Пол _____

5. Образование _____

(какое учебное заведение окончил и в каком году)

6. Ученая степень, ученое звание, специальное звание _____

7. Паспорт: серия _____ № _____ выданный _____

дата выдачи _____

8. Идентификационный номер _____

9. Общий стаж работы _____

10. Стаж работы в данной должности _____

11. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

12. Кандидатура _____

(Ф.И.О. полностью)

рекомендована решением _____

(полное наименование учреждения, предприятия)

Протокол от _____ № _____

Руководитель

предприятия

(печать предприятия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)