



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.10.2023 № 619

О проведении сплошной инвентаризации объектов недвижимого имущества (многоквартирных жилых домов и индивидуального жилого строительства), расположенных на территории муниципального образования города Мариуполя

В целях организации работы по обеспечению своевременной подготовки к сезонной эксплуатации всех объектов недвижимого имущества, объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры расположенных на территории муниципального образования города Мариуполя, актуализации сведений жилищного учета, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 131 Конституции Российской Федерации, ст. ст. 8, 76, 82 Конституции Донецкой Народной Республики, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 N 5-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики", Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации города Мариуполя от 17.05.2023 № 245 «О подготовке объектов жилого фонда, социальной сферы, жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2023-2024», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, руководствуясь Положением об администрации города Мариуполя (новая редакция), утверждённым распоряжением главы администрации города Мариуполя от 27.02.2023 № 54,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Организовать и провести мероприятия по сплошной инвентаризации объектов недвижимого имущества (многоквартирных жилых домов и домов

индивидуального жилого строительства) расположенных на территории муниципального образования города Мариуполя в срок до 01.11.2023.

2. Утвердить состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации объектов недвижимого имущества (многоквартирных жилых домов и домов индивидуального жилого строительства) на территории муниципального образования города Мариуполя (далее - комиссия) (приложение 1).

3. Утвердить Порядок проведения инвентаризации объектов недвижимого имущества (многоквартирных жилых домов и домов индивидуального жилого строительства), на территории муниципального образования города Мариуполя (приложение 2).

4. Комиссии создать рабочие группы из числа членов комиссии, с привлечением волонтерских и молодежных организаций.

Комиссии, в ходе проведения инвентаризации актуализировать сведения жилищного учета, путем проведения индивидуального опроса проживающих граждан.

5. Общему отделу администрации города Мариуполя (Клисак) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мариуполя.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Мариуполя Б.Н. Перепечая.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его публикации.

Глава администрации  
города Мариуполя



О.В. Моргун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы  
администрации города

12.10.2023 № 619

СОСТАВ  
инвентаризационной комиссии

ПЕРЕПЕЧАЙ  
Богдан Николаевич

заместитель главы администрации города Мариуполя,  
председатель комиссии

ВАСИЛЕНКО  
Татьяна Вадимовна

начальник ТПО МУП АГМ «Мариупольжилкомплекс»,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:

БУБНОВА  
Юлия Сергеевна

главный специалист отдела организации эксплуатации  
жилого фонда управления жилищно-коммунального  
хозяйства администрации города Мариуполя

БЫКОВА  
Наталья Германовна

мастер домового хозяйства МУП АНМ «Мариупольжил-  
комплекс»

ДЫБРИНА  
Наталья Васильевна

главный специалист отдела организации эксплуатации  
жилого фонда управление жилищно-коммунального  
хозяйства администрации города Мариуполя

КИРЬЯКУЛОВА  
Оксана Васильевна

глава администрации Жовтневого района города  
Мариуполя

МАРТЫНЕНКО  
Анна Викторовна

главный специалист отдела коммунального хозяйства и  
благоустройства администрации Ильичевского района

НАУМЕНКО  
Юлия Юрьевна

главный специалист отдела эксплуатации и ремонта  
администрации Орджоникидзевского района

ОВСИЕНКО  
Игорь Анатольевич

глава администрации Орджоникидзевского района города  
Мариуполя

ОСТРОВСКИЙ  
Василий Васильевич

главный специалист отдела организации эксплуатации  
жилого фонда управления жилищно-коммунального  
хозяйства администрации города Мариуполя

КУСТИКОВА  
Екатерина Александровна

главный специалист отдела организации эксплуатации  
жилого фонда управления жилищно-коммунального  
хозяйства администрации города Мариуполя



ПАНЧЕНКО  
Наталья Валерьевна

первый заместитель главы администрации Приморского  
района города Мариуполя

ПИХУЛЯ  
Елена Михайловна

мастер домового хозяйства МУП АНМ «Мариупольжил-  
комплекс»

ПРИХОДЬКО  
Олеся Николаевна

начальник организационного отдела администрации  
Приморского района

СКУДАРЬ  
Владимир Георгиевич

глава администрации Ильичевского района города  
Мариуполя

ХОДУСОВА  
Евгения Викторовна

мастер домового хозяйства МУП АНМ «Мариупольжил-  
комплекс»

ШЕВЧЕНКО  
Галина Александровна

мастер домового хозяйства МУП АНМ «Мариупольжил-  
комплекс»

Управляющий делами  
администрации города



Н.А. Сотникова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы  
администрации города  
от 12.10.2023 № 619

## **ПОРЯДОК проведения инвентаризации объектов недвижимого имущества**

### **1 Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Объектами инвентаризации являются:  
объекты недвижимого имущества (многоквартирные жилые дома, включая объекты незавершенного строительства);  
индивидуальные жилые дома.

### **2. Цели и задачи инвентаризации объектов**

2.1. Основными целями инвентаризации объектов является выявление фактического наличия объектов недвижимого имущества, расположенных на территории города Мариуполя.

2.2. Основными задачами инвентаризации объектов являются:  
проведения визуального и функционального осмотра объектов инвентаризации;  
выявление владельцев (пользователей) объектов недвижимого имущества;  
оформление результатов инвентаризации в установленной форме на бумажных носителях информации и в электронном виде.

### **3. Порядок проведения инвентаризации объектов**

3.1. Для проведения инвентаризации объектов, анализа и обобщения ее результатов создается инвентаризационная комиссия.

3.2. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

3.3. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации объектов осуществляет следующие действия:

3.3.1. Составляет перечень объектов инвентаризации;

3.3.2. Представляет главе муниципального образования администрации города Мариуполя результаты проведения инвентаризации объектов.

3.3.3. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации объектов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Для участия в проведении инвентаризации объектов председатель инвентаризационной комиссии создает инвентаризационные группы из членов инвентаризационной комиссии с привлечением представителей организаций,

осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных и иных услуг, районных администраций, иных лиц (по согласованию).

3.5. Каждая инвентаризационная группа обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.6. Каждая инвентаризационная группа при проведении инвентаризации объектов осуществляет следующие действия:

3.6.1. Проводит визуальный и функциональный осмотр объектов инвентаризации;

3.6.2. Выявляет владельцев (пользователей) объектов недвижимого имущества;

3.6.3. Оформляет результаты инвентаризации в установленной форме на бумажных носителях информации и в электронном виде в соответствии с инвентаризационными описями, форма инвентаризационной описи – приложение 1 к Порядку.

Инвентаризационные описи подписывают все члены инвентаризационной группы.

3.7. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, инвентаризационная группа должна включить в описи фактические показатели и отразить случаи несоответствия или отсутствия документов в описях.

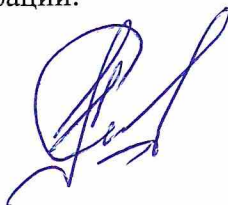
3.8. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная группа на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись с указанием причин, приведших к их непригодности.

3.9. При выявлении фактов использования объектов инвентаризации не надлежащим образом оформленных прав инвентаризационная группа отражает данные случаи в описях.

#### 4. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
администрации города



Н.А. Сотникова



**Инвентаризационная опись  
объекта инвентаризации**

Комиссией в составе: \_

(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись);  
(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись);  
(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись);  
(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись);  
(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись);  
(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись);

и приглашенного нанимателя помещения (ответственного квартиросъемщика)  
или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_

составили акт о нижеследующем:

Адрес (местонахождение) жилого дома (части жилого дома/квартиры):  
\_\_\_\_\_

Количество зарегистрированных в объекте инвентаризации (при наличии информации): \_\_\_\_\_

Вид собственности (муниципальное, частная(долевая) собственность, самозаселение)	-
Вид жилого помещения (жилое, нежилое, ИЖС)	
Количество этажей	
Количество комнат	
Количество фактически проживающих	
Наличие на земельном участке вспомогательных домостроений (перечислить)	
Общая площадь земельного участка (при его наличии)	

Примечание, дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состояние объекта инвентаризации (РВР, капремонт, другое) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи инвентаризационной группы:

(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись);

(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись);

(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись);

(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись);

(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись);

(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись);