



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2024 № 81

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ муниципального образования
городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общественных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики от 27.01.2023 № 431-ПНС «О стратегическом планировании в Донецкой Народной Республике», руководствуясь статьями 130-132 Конституции Российской Федерации, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета от 10.11.2023 № I/5-1, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее — Порядок) согласно приложению.

2. Структурным подразделениям, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации городского округа Мариуполь Донецкой

Народной Республики – ответственным исполнителям, при разработке и реализации муниципальных программ, предполагаемых к финансированию из бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов, руководствоваться требованиями утвержденного Порядка.

3. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Клиасак Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Бодягина Е.Е.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 18.04.2024 № 81

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования городского
округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее — Порядок), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Муниципальная программа является инструментом достижения стратегических целей городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и приоритетов развития, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики.

1.3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит муниципальные проекты, отраслевые проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Донецкой Народной Республики и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Донецкой Народной Республики;

включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансирования (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, федерального и республиканского, прочих источников, направленных на реализацию муниципальных программ и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов;

процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органов местного управления муниципального образования городского округа Мариуполь.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется структурным подразделением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее — Администрация), определенным постановлением Администрации в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее — ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации — соисполнителями муниципальной программы (далее — соисполнитель) и участниками муниципальной программы (далее — участник).

Используются следующие понятия:

ответственный исполнитель муниципальной программы — отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики либо иной главный распорядитель средств местного бюджета, определенный Администрацией муниципального образования в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы — отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, иной муниципальный орган, организация, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы — отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, муниципальный орган, организация, получатели средств местного бюджета, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов (мероприятий) муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

Муниципальные программы, планируемые к включению в проект бюджета городского округа Мариуполь на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению на позднее 1 сентября текущего года.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, но не менее чем на три года.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком и Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденными постановлением Администрации (далее – Методические рекомендации).

2.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых являются необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

2.4. Муниципальная программа включает:

2.4.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.4.2. Текстовую часть муниципальной программы по разделам:
общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

приоритеты и цели органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в сфере реализации муниципальной программы;

подпрограммы муниципальной программы (в случае выделения подпрограмм);

информация о проектах и комплексах процессных мероприятий муниципальной программы (в случае если подпрограммы не выделяются);

методика оценки эффективности муниципальной программы;

приложение к муниципальной программе, содержащие следующие таблицы:

сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы/подпрограммы и их значениях по форме согласно таблице 1 приложения к Методическим рекомендациям. В таблицу включаются значения показателей (индикаторов) с отображением данных базового периода (года, предшествующего текущему/очередному финансовому году), текущего/очередного финансового года и планового периода.

сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно таблице 2 приложения к Методическим рекомендациям;

план реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 3 приложения к Методическим рекомендациям. В таблице 3 «годы реализации» указываются: для муниципальной программы в целом – весь срок реализации муниципальной программы; для подпрограмм муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы (проектной и процессной частей) – трёхлетний период (текущий/ очередной год и плановый период);

сведения о фактическом объеме финансирования муниципальной программы по форме согласно таблице 4 приложения к Методическим рекомендациям (при формировании сведений о фактическом объеме финансирования муниципальной программы в таблице указываются сведения о фактическом финансировании муниципальной программы по годам отчетного периода);

сведения о налоговых расходах местного бюджета, направленных на достижение цели муниципальной программы по форме согласно таблице 5 приложения к методическим указаниям (заполняется в случае наличия налоговых расходов при реализации муниципальной программы).

2.5. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включаются:

- региональные, муниципальные проекты;
- приоритетные проекты;
- отраслевые проекты;
- мероприятия по строительству, реконструкции и приобретению объектов;
- иные мероприятия, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- предоставление дополнительных мер социальной поддержки населения городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;
- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Донецкой Народной Республики;
- осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;
- обслуживание муниципального долга;
- иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2.6. В соответствии с целевой направленностью мероприятия регионального, муниципального проекта, приоритетного проекта могут быть включены в две и более муниципальных программы. При этом в каждой муниципальной программе указанные мероприятия выделяются в качестве структурного элемента регионального проекта, муниципального проекта, приоритетного проекта.

2.7. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

2.8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

Количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения цели (целей) муниципальной программы и должны соответствовать следующим требованиям:

количество (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризующих ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать требованиям, определенным в соответствии с Методическими рекомендациями.

Достижение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивается реализацией проектов, мероприятий, направленных на достижение целей комплексов процессных мероприятий.

2.9. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны быть включены показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.10. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка по формам, установленным Методическими рекомендациями.

2.11. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования городского округа Мариуполь.

2.12. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования городского округа Мариуполь;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основания и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утверждаемого постановлением Администрации.

Проект Перечня муниципальных программ формируется управлением экономики Администрации городского округа Мариуполь по согласованию с Управлением финансов Администрации в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенной стратегией социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, на основании положений федеральных законов и республиканских законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, Администрации, а также с учетом письменных предложений структурных подразделений Администрации, согласованных с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующие направления.

Структурное подразделение Администрации, выступающее инициатором разработки новой муниципальной программы, направляет в управление экономики Администрации служебную записку о включении муниципальной программы в Перечень муниципальных программ.

Служебная записка согласовывается с заместителем главы Администрации, курирующим данное направление деятельности (руководителем структурного подразделения Администрации), должна содержать следующие сведения о муниципальной программе:

наименование муниципальной программы;

обоснование необходимости разработки муниципальной программы, учитывая цели, задачи и приоритеты социально-экономического развития городского округа Мариуполь, соответствие положениям стратегии социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики;

наименование ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей, участников;

сроки реализации, объемы и источники финансирования муниципальной программы;

обоснование состава и значений, соответствующих (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

оценку планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется по решению Администрации в форме постановления.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

фамилия, имя и отчество заместителей главы Администрации, курирующих соответствующее направление деятельности.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации.

Проект муниципальной программы должен содержать плановый объем финансового обеспечения мероприятий.

3.5. Проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы до его представления главе городского округа подлежит обязательному визированию и согласованию с руководителем структурного подразделения Администрации - ответственным исполнителем муниципальной программы, заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, руководителем (уполномоченным лицом) Управления финансов Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) управления экономики Администрации.

3.6. Рассмотрение и согласование проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы юридическим отделом Администрации, управлением экономики Администрации и Управлением финансов Администрации осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта.

В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы, проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование в срок не более 5 рабочих дней с даты получения таких замечаний.

В случае, если ответственный исполнитель не согласен с замечаниями, к проекту постановления Администрации об утверждении муниципальной программы прилагаются замечания и заключение ответственного исполнителя на замечания.

В случае, если после рассмотрения проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы управлением экономики Администрации, юридическим отделом Администрации или Управлением финансов Администрации вносятся замечания, проект дорабатывается ответственным исполнителем с изменением финансирования, ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов), а также структуры муниципальной программы, и направляется на повторное согласование в вышеуказанные структурные подразделения Администрации.

3.7. После прохождения обязательного согласования проекта постановления Администрации со структурными подразделениями, указанными в п. 3.5. настоящего Порядка, проект постановления в обязательном порядке направляется в Контрольно-счетную палату для проведения экспертно-аналитических мероприятий.

При наличии замечаний у Контрольно-счетной палаты проект постановления Администрации дорабатывается в соответствии с полученными замечаниями в течении 5 рабочих дней.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, а в соответствии с последней редакцией решения о бюджете на текущий финансовый год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем подготовки постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект изменений).

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с программой социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, планом мероприятий по реализации программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики или перечнем муниципальных программ, изменения структуры муниципальной программы в соответствии с требованием настоящего Порядка и Методических рекомендаций.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

При внесении изменений в муниципальную программу могут быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный период только в случае крайней необходимости (например, досрочного прекращения муниципальной программы, внесения существенных изменений в структуру муниципальной

программы и т.п.). В иных случаях вносить изменения в фактические значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы не допускается.

Подготовка проектов изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

Проект изменений до его предоставления главе городского округа подлежит обязательному визированию и согласованию с руководителем структурного подразделения Администрации – ответственного исполнителя муниципальной программы, заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, руководителем (уполномоченным лицом) Управления финансов Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) управления экономики Администрации, руководителем (уполномоченным лицом) юридического отдела Администрации.

Согласование проекта изменений осуществляется в соответствии с пунктами 3.4.-3.7. настоящего Порядка.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мариуполь, федерального бюджета, республиканского бюджета и прочих источников.

В составе расходов на реализацию муниципальных программ отражаются: расходы федерального, республиканского и местного бюджетов; расходы прочих источников.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Мариупольского городского совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Мариупольского городского совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году является основанием для подготовки проекта решения Мариупольского городского совета о внесении изменений в решение Мариупольского городского совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Мариуполь, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа Мариуполь и планирования бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Методическими рекомендациями и настоящим Порядком.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, содержащим перечень подпрограмм (мероприятий) муниципальной программы, направленных на достижение целей проектов, комплексов процессных мероприятий, мероприятий, являющихся структурными элементами муниципальной программы с указанием объема бюджетных ассигнований (в разрезе бюджетов бюджетной системы), а также информации о расходах из других источников на текущий год и плановый период.

План реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с формами, установленными Методическими рекомендациями и утверждается в составе муниципальной программы.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в составе структурных элементов муниципальной программы в разрезе указанных объектов.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам первого полугодия в срок до 15 июля текущего года, на основании информации соисполнителей и участников муниципальной программы направляет в управление экономики Администрации сведения о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения к методическим рекомендациям и пояснительной записки.

Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в управление экономики Администрации с последующим размещением на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Подготовка годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы производится в соответствии с методическими рекомендациями.

5.4. Управление финансов Администрации представляет в управление экономики Администрации информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ решением Мариупольского городского совета о бюджете (бюджетной росписью) на очередной финансовый год и плановый период, и фактических расходах бюджета на реализацию муниципальных программ в сроки, указанные в п. 5.3. настоящего Порядка.

5.5. Управление экономики Администрации ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, на основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ проводит анализ предоставленных отчетов по оценке эффективности муниципальных программ.

5.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ управление экономики Администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации мероприятий муниципальных программ совместно с ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.7. Управление финансов Администрации по запросу управления экономики Администрации представляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.8. По результатам проведенного анализа оценки эффективности муниципальной программы, Администрация может принять решение об изменении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий (структурных элементов) муниципальной программы либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.9. При завершении реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы. Проект постановления Администрации подлежит согласованию с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности. Согласование проекта постановления Администрации управлением экономики Администрации и Управлением финансов Администрации осуществляется в течении 10 рабочих дней с даты поступления проекта.

6. Полномочия структурных подразделений Администрации городского округа Мариуполь при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросам управления экономики Администрации, Управления финансов Администрации и других компетентных органов сведения, необходимые для проведения мониторинга муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных структурных элементов;

подготавливает сведения о ходе реализации муниципальной программы, отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка и проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Порядка;

6.2. Соисполнители муниципальной программы:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующей подпрограммы (подпрограмм), структурного элемента муниципальной программы;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления экономики Администрации и других компетентных органов, а также отчет о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации структурных элементов муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;


представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономики Администрации и Управления финансов Администрации, а также о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов,

подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации структурных элементов муниципальной программы.

Начальник отдела социальной
сферы управления экономики Администрации

 Н.В. Федина

Приложение
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ муниципального
образования городского
округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики


ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования
городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики

(наименование муниципальной программы)

Сроки реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнитель муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	

Начальник отдела социальной
сферы управления экономики Администрации

 Н.В. Федина